

Управление Учреждением

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключенном между Комитетом и Руководителем.

Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

3. Заместители Руководителя Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Комитетом.

4. В учреждении создаются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Совет Учреждения (далее – Совет), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), Методический совет Учреждения (далее – Методический совет).

Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об их органах, утвержденными Учреждением.

5. К компетенции Общего собрания относятся:

- согласование правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения для дальнейшего их утверждения Руководителем;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- заслушивание отчетов Руководителя и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

Общее собрание осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и коллективным договором;

Общее собрание состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основании трудового договора. Общее собрание собирается руководителем Учреждения не реже двух раз в году.

Общее собрание, как постоянный действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

6. К компетенции Совета относятся:

- осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания, реализацией замечаний и предложений работников Учреждения, информирование трудового коллектива об их выполнении, контролирование выполнения Устава;

- разработка и подготовка Руководителю предложений о мерах, способствующих более эффективной работе Учреждения;

- согласование порядка и условий премирования работников Учреждения с учетом финансовых средств Учреждения и ограничений, установленных действующим законодательством;

- принятие решений по иным вопросам производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания, Педагогического совета, Методического совета, Руководителя.

Совет действует в соответствии с Уставом и Положением о Совете. Персональный состав Совета избирается на Общем собрании сроком на один учебный год. В состав входят:

Руководитель, заместители Руководителя по учебно-воспитательной работе, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

7. К компетенции Педагогического совета относятся:

определение порядка и сроков проведения приемных просмотров, требований к поступающим;

разработка образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, годовых календарных учебных графиков для дальнейшего их утверждения Руководителем;

разработка правил внутреннего распорядка для обучающихся для дальнейшего их утверждения Руководителем;

принятие решений о переводе обучающихся внутри Учреждения, отчислении обучающихся за неуспеваемость, неудовлетворительное поведение в Учреждении, при наличии в соответствии с медицинским заключением заболевания, препятствующего освоению образовательных программ;

осуществление иных полномочий в соответствии с Уставом, действующим законодательством.

Педагогический совет действует в соответствии с Уставом и Положением о Педагогическом совете. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения. В состав Педагогического совета входят: Руководитель, заместители Руководителя, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

8. К компетенции Методического совета относятся:

разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ, учебных дисциплин, годовых календарных учебных графиков;

разработка и осуществление мероприятий, направленных на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка требований приемных испытаний (просмотров);

разработка и утверждение фондов оценочных средств Учреждения;

формирование методического фонда Учреждения;

разработка критериев оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся;

осуществление методической помощи преподавателям Учреждения;

Методический совет действует в соответствии с Уставом и положением о Методическом совете. Персональный состав Методического совета избирается на Педагогическом совете сроком на три учебных года. В состав входят представители от каждого предметного отдела Учреждения. Количественный состав Методического совета определяется Педагогическим советом.

9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться инициативные группы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.