

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом  
Санкт-Петербургского  
государственного  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Санкт-Петербургская  
детская школа искусств  
им. М.Л.Ростроповича»

Протокол № 2

«15» марта 2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Советом родителей  
учащихся Санкт-Петербургского  
государственного  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Санкт-Петербургская  
детская школа искусств  
им. М.Л.Ростроповича»

Протокол № 1

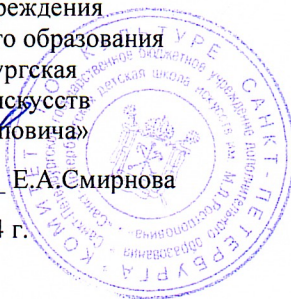
«15» марта 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
Санкт-Петербургского  
государственного  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Санкт-Петербургская  
детская школа искусств  
им. М.Л.Ростроповича»

Е.А.Смирнова

«18» марта 2024 г.



## **Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема на обучение в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская школа искусств им. М.Л.Ростроповича» (далее-Школа) по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – Порядок) устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, разработанный в соответствии с порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом № 1145 от 14 августа 2013 г. Министерства культуры РФ и в соответствии со ст. 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их музыкального образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие). Порядок, сроки, проведения приемных испытаний и требования к поступающим определяются Педагогическим и Методическим советами Школы.

1.4. Для организации проведения приема в образовательной организации формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются образовательной организацией.

1.5. Возраст поступающих в Школу определяется в зависимости от срока реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, в соответствии с Федеральными Государственными Требованиями. (Приказ Министерства культуры РФ от 12.03.2012 г. № 156).

1.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.7. Прием иностранных граждан в учреждение для обучения по предпрофессиональным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета

Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.8. Прием в Школу осуществляется в соответствии с годовым планом приема, на основании контрольных цифр, устанавливаемых Комитетом по культуре Санкт-Петербурга. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств определяется в соответствии с Государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемых Учредителем. В Школу принимаются в 1 класс (8-летний срок обучения) дети в возрасте 6,6 – 9 лет, либо в возрасте 10 – 12 лет (5-летний срок обучения). Предельный возраст обучающихся в Школе – восемнадцать лет. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу и особенностей вида искусства, на основании решения Педагогического совета, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Школу. Прием в Школу детей по переводу из других учебных заведений осуществляется во все классы при наличии вакантных мест, кроме выпускного класса, при предъявлении необходимых документов и при наличии свободных мест

на бюджетном отделении. Школа вправе осуществлять дополнительный прием на конкурсной основе в течение учебного года, проводимого с целью выявления уровня подготовки обучающегося и соответствия знаний, умений и навыков классу, в который претендует поступающий по переводу.

## **2. Сроки и процедура проведения отбора поступающих.**

2.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательная организация размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии; правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приёма в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет физического и (или) юридического лица

2.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация проводит прослушивание. Форма проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливается образовательной организацией самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее ФГТ).

2.4. Образовательная организация самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

Установленные образовательной организацией требования, предъявленные к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

2.5. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается. Решение о результатах приема в образовательную организацию принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.6. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.7. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим на информационном стенде, а также, на официальном сайте образовательной организации. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

### **3. Подача и рассмотрение апелляции.**

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по отбору поступающих в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течении трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

#### **4. Повторное проведение отбора поступающих в школу. Дополнительный прием.**

4.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течении трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

4.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), представляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией.

4.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа) в том же порядке, что и отбор поступающих, проходивших в первоначальные сроки.