

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Санкт-Петербургского государственного бюджетного образования
«Санкт-Петербургская детская школа искусств имени М.Л.Ростроповича»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного образования «Санкт-Петербургская детская школа искусств имени М.Л.Ростроповича» (далее – Школа) (далее – Порядок) регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Школе.
- 1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктов 14-16 части 1 статьи 34; частей 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьи 61; части 2 статьи 62 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3 Школа проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, данным Порядком.
- 1.4 Для целей применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях:
 - Перевода обучающихся в следующий класс;
 - Перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
 - перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

1.5 Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатов промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или нескольких учебных предметов, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.6 Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.

1.7 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленных Школой сроки, но не позднее следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучения для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.8 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
Санкт-Петербургского
государственного
бюджетного учреждения
«Санкт-Петербургская
детская школа искусств
им. М.Л.Ростроповича»
15» марта 2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Советом родителей
учащихся Санкт-Петербургского
государственного
бюджетного учреждения
«Санкт-Петербургская
детская школа искусств
им. М.Л.Ростроповича»
15» марта 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
Санкт-Петербургского
государственного
бюджетного учреждения
«Санкт-Петербургская
детская школа искусств
им. М.Л.Ростроповича»
Е.А.Смирнова
18» марта 2024 г.



переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на другую образовательную программу.

1.9 Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления родителей (законных представителей), приемного экзамена, решения педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.

1.10 Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при проверке уровня знаний учащихся и наличия свободных мест.

1.11 Прием в порядке перевода осуществляется на основании Приема Школы и следующих документов: заявления обучающихся или родителей (законных представителей), справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период.

2. Порядок перевода с одной образовательной программы на другую

2.1 Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую осуществляется во все классы, кроме выпускного, при наличии вакантных мест и на основании результатов прослушивания или просмотра, проводимых с целью выявления уровня подготовки обучающихся, соответствия знаний, умений и навыков обучающегося образовательной программе, на которую претендует.

2.2 Основаниями для рассмотрения вопроса о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую являются:

- Рекомендации соответствующих методических объединений преподавателей отделов (отделений) и педагогического совета Школы;
- Заявление родителей или лиц их заменяющих с обоснованием причин перевода.

2.3 На основании заявления родителей (лиц их заменяющих) приказом директора Школы создается комиссия для проведения прослушивания или просмотра в срок до 30 календарных дней, определяющая возможность перевода обучающегося на другую образовательную программу. При проведении прослушивания или просмотра присутствуют посторонние лиц не допускается.

2.3.1. По результатам прослушивания или просмотра комиссия определяет соответствие знаний, умений и навыков обучающегося классу по данной программе и выносит решение о возможности перехода на другую образовательную программу.

2.3.2. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются результаты прослушивания или просмотра, мнение членов комиссии. Протокол хранится в личном деле до завершения освоения данной образовательной программы.

2.3.3. Родители обучающегося или лица их заменяющие информируются заместителем директора по учебно-воспитательной работе о месте, дате и времени прослушивания или просмотра, а также об объеме знаний и навыках, которые обучающийся должен показать на прослушивание или просмотре комиссии.

2.3.4. Результаты принятого комиссией решения сообщаются родителям обучающегося или лицам, их заменяющим в течение 3 рабочих дней после прослушивания или просмотра.

Решение комиссии выносится на обсуждение и утверждение педагогического совета. По решению педагогического совета перевод обучающегося на другую образовательную программу оформляется учебным приказом за подписью директора и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1 Отчисление обучающегося может быть произведено:

- По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- По инициативе образовательной организации, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.2. За неоднократное неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания.

3.3. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

3.4. Отчисление обучающихся производится приказом директора Школы на основании решения педагогического совета.

3.5. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.

3.6. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Лично, отчисленное из Школы по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в этой Школе в течение одного года после отчисления, из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Школа вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

4.3. Зачисление обучающегося производится приказом руководителя Школы на основании решения педагогического совета.

4.4. Обучающиеся, восстановленные в Школе, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.