

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
Санкт-Петербургского
государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Санкт-Петербургская
детская школа искусств
им. М.Л.Ростроповича»

Протокол № 2

«15» марта 2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»

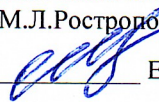
Советом родителей
учащихся Санкт-Петербургского
государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Санкт-Петербургская
детская школа искусств
им. М.Л.Ростроповича»

Протокол № 1

«15» марта 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Санкт-Петербургского
государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Санкт-Петербургская
детская школа искусств
им. М.Л.Ростроповича»

 Е.А.Смирнова

«18» марта 2024 г.



**Положение о порядке и формах проведения
итоговой аттестации обучающихся
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская школа искусств им. М.Л.Ростроповича»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская школа искусств им. М.Л.Ростроповича» (далее – Положение), разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам, «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Приказ Министерства образования и науки России от 29.08.2013 № 1008), «Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств» (Приказ Министерства культуры РФ от 09.02.2012 №86), «Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел"» (Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754).

1.2 Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (далее – Выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

1.3 Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения Выпускниками дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее – федеральные государственные требования).

2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1 Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

2.2 Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств устанавливаются федеральными государственными требованиями (концерт, академический концерт, исполнение программы, постановка, письменный и (или) устный ответ).

2.3 Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3. Организация проведения итоговой аттестации

3.1 Итоговая аттестация организуется и проводится образовательной организацией самостоятельно.

3.2 Для организации и проведения итоговой аттестации ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.3 Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения Выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, в том числе федеральным государственным требованиям.

3.4 экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования (Санкт-Петербургская детская школа искусств им. М.Л.Ростроповича» (Далее – Школа), а также так же дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой в области искусств, разработанной в Школе в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.5 Экзаменационные комиссии формируются приказом директора Школы из числа преподавателей образовательного учреждения, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии). Председатель экзаменационной комиссии назначается распоряжением Учредителя. Назначенный председатель может возглавлять несколько экзаменационных комиссий.

3.6 В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии, его заместитель и другие члены комиссии.

3.7 Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем школы не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющегося работником школы.

3.8 Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к Выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.9 Для каждой экзаменационной комиссии директором Школы назначается секретарь из числа работников школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации.

4.1 Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.

4.2 Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора Школы. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена. Расписание

выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.3 Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором Школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4 Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.5 Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.

4.6 Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 её состава. Решение комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7 По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

4.8 Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.9 Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

4.10 Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Школы, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.11 Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете школы.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1 Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4 Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5 Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

5.6 По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.7 Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.8 Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1 Выпускникам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2 Выпускник, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательного учреждения. Выпускник вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данный Выпускник прошел (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данный выпускник должен быть восстановлен в образовательном учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

6.3 Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств

7.1 Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ по установленной форме. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ по форме свидетельства, установленного Министерством культуры Российской Федерации.

7.2 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного образца.